



ที่ ปน ๗๑๕๐๑/ว ๐๗๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ
หมู่ที่ ๒ ตำบลกระหวะ อำเภอมายอ
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๙๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี/ท้องถิ่นอำเภอมายอ/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศองค์การบริหารส่วน
ตำบลกระหวะ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ จึงขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายไสนิล เจ๊ะนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ

สำนักปลัดฯ
งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๗๓๗ ๑๙๗๖ ๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่องมาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔, ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙, ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่งภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่องมาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ ในระยะที่ปรากฏเป็นอาการที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างในส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดการรับสมัครสอบแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๗-๑๙๗๖-๔

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนต่อหน้าที่เจ้าหน้าที่รับสมัคร (พร้อมทั้งรับรองสำเนาความถูกต้องและลงชื่อกำกับ สำเนาเอกสารทุกชนิดใช้กระดาษ เอ ๔ นำมายื่นในวันสมัครสอบ) ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| (๑) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |

/ (๓) สำเนา...

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ
ก.อบต.กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส
ใบอนุญาต จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นใบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหา

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ อำเภอมาบตาพุด จังหวัดปัตตานี และเว็บไซต์ www.krawha.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๗-๑๙๗๖๔

๔.๒ กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

-ตำแหน่งการโรง (จ๐๑-๐๐๒)

| วัน/เวลา | วิชาที่สอบ | สถานที่สอบ |
|------------------------------------|--|--|
| ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. | ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบล กระหวะ |

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินและวิธีการเลือกสรร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๒)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ผู้สอบผ่านจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) เท่ากันให้ผู้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและการขึ้นบัญชี

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะและเว็บไซต์ www.krawha.go.th

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นเวลา ๑ ปี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้แล้วแต่กรณี

ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวตามกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนด

/๘. การจ้าง...

๘. การจ้างและการจัดทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ จะจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามที่มีตำแหน่งว่าง และจะทำสัญญาจ้างได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) แล้วโดยจะเรียกให้ไปรายงานตัวเป็นพนักงานจ้างและจะต้องทำสัญญาจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะกำหนด ผู้มีคุณสมบัติสูงกว่าในการที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้จะนำมาใช้เรียกสำรองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

๘.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายโสณิล เจ๊ะนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง ค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้างและสิทธิประโยชน์
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

.....

๑. ตำแหน่งการจ้าง (จำนวน ๑ อัตรา)

๒. เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๒

๓. สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
โดยมีลักษณะงาน ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์
ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจาก
ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

-ค่าตอบแทนที่จ้าง อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

-สิทธิประโยชน์อื่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง
มาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่
๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

.....

๑.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

-ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น