

รายงานผลการประเมินจริยธรรม  
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลังความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือการปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัด ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/สวนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ

งบประมาณ ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ๑.ประมวลจริยธรรมข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ

๒. แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม do & don't

ที่เผยแพร่ <http://www.krawha.go.th>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการสรรหาบุคคล

การสรรหาทรัพยากรบุคคล โดยการจัดสอบแข่งขัน เพื่อค้นหาหรือคัดกรองผู้สมัครที่มี คุณสมบัติและความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่องค์กรต้องการ

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงานการสรรหาทรัพยากรบุคคล โดยการจัดสอบแข่งขัน เพื่อค้นหาหรือคัดกรองผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่องค์กรต้องการ มีขั้นตอนสำคัญดังต่อไปนี้

๑.๑ จัดทำปฏิทินแผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการและระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑.๒ บันทึกเสนอตำแหน่งว่าง

จัดทำบันทึกขอความรายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ป เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ เพื่อสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๑.๓ จัดทำประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยรายละเอียดในประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร มีรายละเอียด ดังนี้

- ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง
  - คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง
  - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
  - ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
  - คาตอบแทนที่จะได้รับ
  - การรับสมัคร ได้แก่ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร หลักฐานที่ต้องยื่น พร้อมใบสมัคร ค่าธรรมเนียมในการสมัคร เงื่อนไขในการสมัคร
  - การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
  - หลักสูตรและวิธีการสรรหา แบ่งออกเป็น การสอบแบบปรนัย และการ สอบสัมภาษณ์โดยสอดคล้องหลักสูตร การวัดความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นเครื่องชี้้นำการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ หน่วยงาน
  - หลักเกณฑ์การตัดสิน
  - การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
  - การบรรจุและแต่งตั้ง
  - การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน
  - กำหนดระยะเวลาการจ้าง
  - การทำสัญญาจ้าง
- ฯลฯ

#### ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ได้รับมอบหมาย     | เป็นประธาน   |
| ๒. ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนที่ได้รับมอบหมายหรือ | เป็นกรรมการ  |
| โครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร               |              |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ได้รับมอบหมาย              | เป็นกรรมการ  |
|  | และเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตามแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรมของ หน่วยงานเป็นที่ตั้ง

#### ๑.๕ ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรับสมัครนั้น ให้อัปประกาศไว้ในที่เปิดเผย แจกประชาสัมพันธ์การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ <http://www.krawha.go.th/> โดยกำหนดระยะเวลาในระยะเวลาในการประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร เพื่อเปิดโอกาสใหญ่ที่สนใจสามารถเข้าถึงการประกาศฯ ได้โดยง่ายและเป็นไปตามมาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้

#### ๑.๖ การรับสมัครสรรหา

กำหนดระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ มีขั้นตอนการรับสมัครสรรหา ดังนี้

๑. การจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาบุคคล เพื่อแจ้งเป็นพนักงานจ้างเรียงตามลำดับ

๒. ให้อัปสมัครกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มในสมัครที่ อบต.กระหวะ กำหนดพร้อมแนบ หลักฐานเอกสารตามประกาศการรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๓. เจาหนาที่ตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานประกอบการรับสมัคร วาถูกต้องและมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครหรือไม่ หากถูกต้องผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร

#### ๑.๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยอัปประกาศประชาสัมพันธ์ไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไปประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ <http://www.krawha.go.th/> ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นคานิยมหลักและจรรยาวิชาชีขององคกร

#### ๑.๘ ดำเนินการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นตองใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องคกรการบริหารส่วนตำบลกระหวะ กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นตองการปฏิบัติงาน
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นตองการปฏิบัติงาน
- ทักษะที่มีตองงาน โดยเฉพาะบุคลิก การประพฤติปฏิบัติ การตอบคำถาม

การให้สัมภาษณ์ โดยนอมนำหลักประมวลจริยธรรมสำหรับเจาหนาที่รัฐขององคกรการบริหารส่วนตำบลกระหวะเป็นเกณฑ์ การเลือกสรร

๑.๙ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เมื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ประธานกรรมการ ดำเนินการและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายงานผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นบันทึกขอความตอ นายกองคกรการบริหารส่วนตำบล เพื่อประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้โดยอัปประชาสัมพันธ์ ไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไปประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององคกรการบริหารส่วนตำบลกระหวะ

๑.๑๐ ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานสวนตำบลจังหวัดปัตตานี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานจ้าง

๑.๑๑ เรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มาทำสัญญาจ้าง

๑.๑๒ ออกคำสั่งจ้างพนักงานจ้าง

๑.๑๓ รายงานการจ้างให้คณะกรรมการพนักงานสวนตำบลจังหวัดปัตตานีทราบ

๑.๑๔ เรียกพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เขาสุกระบวนตรวจสอบความประพฤติ/พฤติกรรม เพื่อตรวจสอบภูมิหลัง ณ ตำรวจภูธรจังหวัดปัตตานี หากพบว่ามีประวัติต้องคดีอาญา หรือ พฤติกรรมเขาขายไม่ต้องดวาระเบียบกฎหมายของหน่วยงานของรัฐใหญ่ที่ได้รับการเลือกสรรขาดคุณสมบัติการ เป็นผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยทันที

๑.๑๕ พนักงานจ้างจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปละ ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ เป็น การประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม -๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป รอบที่ ๒ เป็นการประเมิน การปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ซึ่งการประเมินนั้น ผู้รับการประเมินต้องได้รับการประเมิน ในสวนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ร้อยละ ๓๐ อาทิ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทาง จริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do & Don't) ๒.๑ การประเมินสมรรถนะ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานขององค์การ บริหารสวนตำบล ปะโด โดยคำนึงถึงบุคลิกภาพ พฤติกรรมทางกาย วาจา ซึ่งสอดคล้องกับคำถามวัดความรู้ด้าน คุณธรรมจริยธรรม การ ตอบข้อสงสัยภาษาชนหรือตอบคำถามคณะกรรมการฯ เป็นเกณฑ์การประเมินในการ ขับเคลื่อนจริยธรรม ๒.๒ การ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีปละ ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ เป็นการ ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม -๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป รอบที่ ๒ เป็นการประเมินการ ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ซึ่งการประเมินนั้น ผู้รับการประเมินต้องได้รับการประเมิน ในสวนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ร้อยละ ๓๐ อาทิ การมุ่งผลสัมฤทธิ์การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม เป็นเกณฑ์การ ประเมินในการขับเคลื่อนจริยธรรม

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

บุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารสวนตำบลกระหวะ ที่ได้รับการเลือกสรรและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงพนักงานข้าราชการทุกคน มีพฤติกรรมในการทำงานที่ดี ยึดมั่นในความจริง ความถูกต้อง ส่งเสริมความดี งาม ความпенเหตุпенผล โยดเฉพาะความสุจริต การปฏิบัติหน้าที่อย่าง ตรงไปตรงมา การไม่ใช่ว่าแหน่งหน้าที่หา ผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง ซึ่งคุณธรรมขอหนึ่งที่สำคัญ คือ ความซื่อสัตย์สุจริต ประเทศบ้านเมืองจะ พัฒนาอยู่ได้ก็ยอมอาศัยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพื้นฐาน


๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหาร ทรัพยากร บุคคล ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารสวนตำบลกระหวะทุกราย ซึ่ง ได้รับ การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง จะมีบุคลิกลักษณะที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ


ทัศนคติที่ดี ประพฤติ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการ ปฏิบัติงาน อย่าง ตั้งใจและเต็มใจในการให้บริการ การอุทิศตนเพื่อพัฒนาองค์กร ดานคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม ความเป นประชาธิปไตย ภูมิใจในความเป้นไทย และทักษะการใช้ชีวิต และการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างเต็มที่ ทั้งการ วางตนเป้นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข มี บุคลิกภาพที่มีความนาเคารพนับถือ ของประชาชนที่มาใช้บริการทั่วไป


#### ๕. ปัญหา/อุปสรรค และขอเสนอแนะ


๕.๑ ปัญหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการ กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน ในด้านของกำหนดดัชนีตัวชี้วัดให้มีความเป้นธรรม อาจเป้นเพราะ ความแตกต่างหลากหลายทางด้านประเภท หรือระดับตำแหน่ง สายงาน การกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการ ประเมิน และการวัดผลที่มีความโปร่งใส เป้นธรรม อาจมีความยุ่งยากซับซ้อน ทั้งนี้การกำหนดวัตถุประสงค์ในการ ประเมิน อาจไม่ชัดเจนเพียงพอ อาจเกิดความไม่เป้นธรรมต่อผู้รับการประเมิน

๕.๒ ปัญหาตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมจริยธรรมต่อการปฏิบัติงานมี การ กำหนดแบบฟอร์มในการประเมินมีขั้นตอนที่ยุ่งยาก ซับซ้อน โดยแบบประเมินผลฯ ไม่สามารถที่จะวัดผลการ ประเมินได้อย่างแท้จริง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางสาวกฤษณา วัฒนศิริ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา  
(นายประสิทธิ์ ชวนแก้ว)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา  
(นางสาวโรฮานา ยามิถูเต็ง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา  
(นายโสณิล เจ๊ะนิ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ